



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

LEI N.º 486/2001

DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ÁGUA BRANCA, PARA O PERÍODO DE 2002/2005 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA, Estado do Espírito Santo, Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a instituir o Plano Plurianual para o quadriênio 2002/2005, em cumprimento ao disposto no artigo 81, parágrafo 1º da Lei Orgânica do Município, estabelecendo para o período, as Diretrizes, Objetivos e Metas da Administração Pública Municipal para as Despesas de Capital e as relativas aos Programas de duração continuada.

Art. 2º - O Plano Plurianual é composto pelos anexos que fazem parte integrante desta Lei.

Art. 3º - Fica estabelecido que a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Proposta Orçamentária Anual de cada Exercício Financeiro, será executada de acordo com o Plano Plurianual.

Art. 4º - O Poder Executivo Municipal, poderá através de Lei Específica:
I – incluir novos projetos
II – alterar projetos existentes
III – excluir projetos não iniciados, comprovadamente inoportunos ou inconvenientes, acompanhado de justificativa.

Parágrafo único – As revisões do Plano Plurianual, deverão ter como escopo o seu ajustamento às circunstâncias emergentes no contexto social, econômico e financeiro do Município

Art. 5º - As Receitas de Capital para o exercício deste Plano Plurianual serão formadas pela obtenção de empréstimos ou financiamentos e demais fontes enumeradas no parágrafo 2º do art. 11 da Lei Federal n.º 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 6º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUIA BRANCA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Art. 7º - Revogam-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Águia Branca, Estado do Espírito Santo, em
01 de outubro de 2001.

JAILSON JOSÉ QUIUQUI
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PLANO PLURIANUAL 2002 - 2005 DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS (ANEXO)

O Plano Plurianual (P.P.A.) para o período 2002/2005, tem como premissa básica a necessidade de consolidação das diretrizes, objetivos e metas do Planejamento Municipal. A retomada dos investimentos e a deflagração de uma nova fase sustentada de Desenvolvimento e Progresso e, ao mesmo tempo, condição para sua concretização.

GRANDES DESAFIOS DE AÇÃO

- Estabelecer o equilíbrio sustentável, pelo saneamento financeiro e estruturação das contas públicas.
- Adquirir a capacidade de planejar e agir estrategicamente.
- Garantir a universalização de direitos fundamentais e adoção de políticas públicas compensatórias, evitando a exclusão social.

I - ESTRATÉGIAS POR FUNÇÕES DE GOVERNO

LEGISLATIVA:

- Possibilitar condições efetivas para melhoria do desempenho dos trabalhos Legislativos tanto no aspecto físico, quanto no de recursos Humanos.
- Legislar sobre matéria de sua competência, tendo como objetivo a segurança e o bem estar dos cidadãos.

ADMINISTRAÇÃO:

- Elevar a arrecadação tributária através da reorganização da máquina arrecadadora e a conseqüente redução da sonegação fiscal.
- Planejar com a participação da sociedade, a atuação do Governo Municipal.
- Dedicar maior atenção à questão ambiental, tanto no aspecto legal, quanto no aspecto da ação efetiva.
- Criar condições para otimizar a eficiência na esfera Municipal de Governo investindo basicamente na informatização e na eficiência do atendimento ao contribuinte municipal.
- Implantar uma política de desenvolvimento industrial no Município.
- Fazer o acompanhamento sistemático da atuação dos diversos Órgãos da Administração Pública Municipal, visando corrigir possíveis distorções observadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

AGRICULTURA:

- Favorecer a consolidação da Comunidade Rural do Município incentivando a cooperação entre produtores.
- Criar condições para elevar a produtividade no campo, bem como favorecer a circulação da produção.
- Promover o crescimento do setor, buscando a melhoria das condições de vida da população rural, dentro do preceito da justiça social e não degradação do meio ambiente.
- Apoiar a agricultura familiar; intensificar o PRONAF.
- Implantação de Poços Artesianos.
- Implantação de Patrulha Agrícola.
- Investir no melhor aproveitamento do potencial rural.

COMUNICAÇÃO:

- Ampliar o canal de comunicação entre a Administração Municipal e o cidadão.
- Ampliar o acesso do cidadão aos meios de comunicação.

EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E LAZER:

- Adotar medidas para a melhoria da qualidade de ensino.
- Aperfeiçoar o sistema de merenda escolar.
- Investir mais na estrutura educacional do Município tanto em termos físicos quanto qualitativos.
- Desenvolver o ensino fundamental para o desenvolvimento do Município e formação da Cidadania.
- Incentivar e efetivamente promover a prática desportiva, e os traços culturais específicos do Município.
- Ampliar a oferta de equipamentos destinados ao esporte e lazer das comunidades.
- Garantir o acesso à escola de todas as crianças em idade escolar.
- Desencadear um amplo movimento de alfabetização.
- Garantir educação especial as crianças em idade escolar, portadores de deficiência que as impossibilita de acompanhar as classe regulares.
- Promover o acesso da população aos bens culturais, prestigiando o fazer artístico e valorizando o produto cultural do Município.
- Assistência integral a criança de 0 a 6 anos, criando novas unidade de educação infantil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- Valorizar o esporte estudantil como formador do indivíduo-cidadão, apoiando a realização de jogos e competições esportivas.
- Promover o transporte gratuito para estudantes, inclusive de nível superior.

HABITAÇÃO E URBANISMO:

- Enfrentar o problema de déficit habitacional priorizando as demandas de baixa renda.
- Contribuir para elevação do nível da Higiene Pública utilizando técnicas mais aprimoradas no tratamento e coleta de resíduos.
- Elaborar e executar projetos de obras públicas de interesse no Município.
- Acompanhar e fiscalizar a eficácia na execução das obras públicas contratadas pelo Município.
- Executar pequenas obras, dentro da disponibilidade dos recursos existentes.

SAÚDE, SANEAMENTO E GESTÃO AMBIENTAL:

- Manter e aperfeiçoar os sistemas de combate a doenças e vetores de caráter endêmicos, como: dengue, leptospirose, raiva, esquistossomose, etc.
- Promover a participação organizada da sociedade nas políticas de saúde, através do Conselho Municipal de Saúde.
- Integrar as ações de saneamento com as desenvolvidas nas áreas de saúde, meio ambiente e habitação.
- Implantar políticas de prevenção através de ações integradas.
- Investir no melhor escoamento pluvial.
- Expandir recuperar e equipar a rede física de atendimento.
- Ampliar a assistência farmacêutica à população carente.
- Investir mais no saneamento público, visando elevar o nível de atendimento com sistema de esgotamento sanitário no Município.
- Implantação de Parque Ecológico.
- Monitoramento e controle ambiental.
- Implantação de projetos de proteção ao meio ambiente e reflorestamento das regiões de baixa densidade florestal, inclusive preservação de nascentes de Rios e Córregos.

ASSISTÊNCIA E PREVIDÊNCIA:

- Ampliar a capacidade de atendimento a criança e ao adolescente.
- Fortalecer e apoiar entidades cujo objetivo seja facilitar busca de espaços no mercado de trabalho.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- Prestar cooperação técnica e financeira as Instituições da Sociedade Civil de atendimento a criança e ao adolescente carente e/ou abandonado e excepcionais e idosos.
- Criar condições para otimizar a eficiência do Conselho Tutelar, no atendimento a criança e ao adolescente, investindo em espaço físico adequado, equipamentos, materiais, recursos humanos e capacitação de pessoal.
- Promover atividades esportivas e de lazer para a 3ª idade.
- Implantação de Sistema de Gestão da Previdência dos Servidores Públicos Municipais.

TRANSPORTE:

- Pavimentar vias já existentes e implantar outras novas.
- Investir na manutenção do Sistema Viário Municipal.

II - OBJETIVOS E METAS DAS AÇÕES GOVERNAMENTAIS

Os objetivos e as metas apresentadas de forma consolidada, estão estruturados por Órgãos, Áreas Temáticas e Ações, como segue em forma de Anexos.

Água Branca, Estado do Espírito Santo, em 01 de outubro de 2001.

JAILSON JOSÉ QUITUQUI
PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA / ÓRGÃO : 010 - CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA

SIGLA : CMAB

| AÇÕES / OBJETIVOS | PRIORIDADES | PRODUTO / UNIDADE DE MEDIDA | METAS | |
|--|---|-----------------------------------|-----------|-----------|
| | | | 2002 | 2003/2005 |
| <p><u>INFORMÁTICA</u></p> <p>Modernizar e agilizar o processo legislativo, manter adequada infra-estrutura de informática, necessária ao bom desempenho das funções do legislativo</p> | <p>- Informatização do Poder Legislativo (Implantação de sistemas de informática, aquisição de computadores, acessórios de informática)</p> | <p>Número estação de trabalho</p> | <p>1</p> | <p>1</p> |
| <p><u>ORGANIZAÇÃO/MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA</u></p> <p>Modernizar o Poder Legislativo, mediante ações voltadas para o aprimoramento de mecanismos operacionais, através da utilização dos seus bens móveis</p> | <p>- Aquisição de equipamentos e material permanente</p> | <p>Porcentual</p> | <p>25</p> | <p>75</p> |

Handwritten signature

SECRETARIA / ÓRGÃO : 020 - GABINETE DO PREFEITO

SIGLA : GP

| AÇÕES / OBJETIVOS | PRIORIDADES | PRODUTO / UNIDADE DE MEDIDA | METAS | |
|--|--|---------------------------------------|-------|-----------|
| | | | 2002 | 2003/2005 |
| <u>EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</u> | | | | |
| Proporcionar condições adequadas de trabalho e de atendimento aos usuários do órgão público | - Construção e/ou aquisição de imóvel para funcionamento de Unidade Administrativa | Obra executada (% de execução física) | 50 | 50 |
| <u>SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR</u> | | | | |
| Implantar a reforma administrativa do setor público municipal, modernizando as técnicas de gestão e estabelecer mecanismos para tornar a atuação do governo municipal mais transparente ao cidadão | - Aquisição de equipamentos e material permanente | Percentual | 25 | 75 |
| | - Aquisição de veículo | Veículo adquirido (unidade) | - | 1 |
| <u>RADIODIFUSÃO</u> | | | | |
| Dotar o Município de infra-estrutura de telecomunicações que atenda as necessidades da sociedade | - Construção de torres repetidoras de sinais de TV e/ou rádio, incluindo aquisição de equipamentos | Torre implantada (unidade) | 1 | 1 |

SECRETARIA / ÓRGÃO : 030 - ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO

SIGLA : AP

| AÇÕES / OBJETIVOS | PRIORIDADES | PRODUTO/UNIDADE DE MEDIDA | METAS | |
|--|--|---------------------------|-----------|-----------|
| | | | 2002 | 2003/2005 |
| <p><u>ORGANIZAÇÃO/MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA</u></p> <p>Manter a adequada infra-estrutura de trabalho e de atendimento aos usuários dos serviços desenvolvidos no órgão</p> | <p>- Aquisição de equipamentos e material permanente</p> | <p>Percentual</p> | <p>25</p> | <p>75</p> |

SECRETARIA / ÓRGÃO : 040 - ASSESSORIA JURÍDICA

SIGLA : AJ

| AÇÕES / OBJETIVOS | PRIORIDADES | PRODUTO / UNIDADE DE MEDIDA | METAS | |
|--|---|--|-----------|-----------|
| | | | 2002 | 2003/2005 |
| <p><u>ORGANIZAÇÃO/MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA</u></p> <p>Manter a adequada infra-estrutura de trabalho e de atendimento aos usuários dos serviços desenvolvidos no órgão</p> | <p>- Aquisição de equipamentos e material permanente</p> | <p>Percentual</p> | <p>25</p> | <p>75</p> |
| <p><u>SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR</u></p> <p>Modernizar técnicas e procedimentos e estabelecer mecanismos para tornar a atuação mais eficiente e eficaz na Área do Direito</p> | <p>- Instalar a Procuradoria Municipal, incluindo aquisição de equipamentos</p> | <p>Procuradoria implantada (unidade)</p> | <p>-</p> | <p>1</p> |

SECRETARIA / ÓRGÃO : 050 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

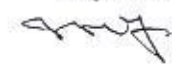
SIGLA : SEMAD

| AÇÕES / OBJETIVOS | PRIORIDADES | PRODUTO/UNIDADE DE MEDIDA | METAS | |
|---|---|---------------------------------------|-------|-----------|
| | | | 2002 | 2003/2005 |
| <u>ORGANIZAÇÃO/MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA</u> | | | | |
| Manter a adequada infra-estrutura de trabalho e de atendimento aos usuários | - Aquisição de veículos | Veículo adquirido (unidade) | 1 | 1 |
| | - Aquisição de equipamentos e material permanente | Percentual | 25 | 75 |
| <u>INFORMÁTICA</u> | | | | |
| Modernizar e agilizar o processo administrativo, manter adequada infra-estrutura de informática necessária ao bom desempenho das funções da Secretaria Municipal de Administração | - Implantação de sistemas de informática | Sistema implantado (unidade) | 2 | 4 |
| | - Informática do Centro Administrativo da Prefeitura, incluindo redes integradas, sistemas online, microcomputadores, periféricos, acessórios, etc... | Percentual | 25 | 75 |
| | - Implantação de <i>site</i> do Município de Água Branca na rede mundial de computadores (internet) | Site implantado (unidade) | 1 | - |
| <u>PREVIDENCIA SOCIAL</u> | | | | |
| Implantar o sistema e gestão da Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais | - Implantação do Sistema de Previdência | Percentual | 100 | - |
| <u>PROMOÇÃO DO TURISMO</u> | | | | |
| Desenvolver o ecoturismo, com vistas a utilização sustentável do patrimônio natural e cultural e a geração de benefícios sócio-econômico, mediante parceria entre a iniciativa privada, Entidades Governamentais e Não governamentais | - Estudos técnicos | Estudo realizado (unidade) | 1 | 1 |
| | - Projetos técnicos | Projeto contratado (unidade) | 1 | 1 |
| | - Desenvolvimento de Órgãos Turísticos Municipais | Órgãos criados/apoiados (unidade) | - | 1 |
| | - Execução de obras multiplicas de infra-estrutura básica e serviços públicos | Obra executada (% de execução física) | 25 | 75 |
| | - Execução de programas de apoio ao turismo | Programa apoiado | - | 1 |

SECRETARIA / ÓRGÃO : 050 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SIGLA : SEMAD

| AÇÕES / OBJETIVOS | PRIORIDADES | PRODUTO / UNIDADE DE MEDIDA | METAS | |
|--|--|---|----------------------------|----------------------------|
| | | | 2002 | 2003/2005 |
| <u>PROMOÇÃO INDUSTRIAL</u> | | | | |
| Desenvolver a região, promovendo a sua integração a Economia Estadual e Nacional | <ul style="list-style-type: none"> - Estudos técnicos - Projetos técnicos - Aquisição e/ou desapropriação de área | <p>Estudo realizado (unidade)</p> <p>Projeto contratado (unidade)</p> <p>Área adquirida (unidade)</p> | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> |



SECRETARIA / ÓRGÃO : 060 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

SIGLA : SEMUR

| AÇÕES / OBJETIVOS | PRIORIDADES | PRODUTO / UNIDADE DE MEDIDA | METAS | |
|---|---|---------------------------------|-------|-----------|
| | | | 2002 | 2003/2005 |
| <u>ORGANIZAÇÃO/MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA</u> | | | | |
| Proporcionar condições adequadas de trabalho e de atendimento aos usuários da Fazenda Municipal | - Aquisição de equipamentos e material permanente | Percentual | 25 | 75 |
| <u>ADMINISTRAÇÃO DE RECEITAS</u> | | | | |
| Modernizar a Secretaria de Finanças, voltada para o aprimoramento de mecanismos gerenciais normativos, operacionais e tecnológicos em busca do aperfeiçoamento do sistema de arrecadação de tributos | - Aperfeiçoar o sistema de arrecadação de tributos | Percentual | 100 | - |
| <u>CONTROLE INTERNO</u> | | | | |
| Ações de controle para acompanhamento e implantação de mecanismos de controle, fiscalização, arrecadação, gerência da gestão financeira, orçamentária e econômica, aumentar a eficiência da Área de Contabilidade | - Implementação de Novas Metodologias para gestão financeira | Percentual | 100 | - |
| | - Informatização da gestão pública, com instalação de rede integrada, incluindo aquisição de computadores, periféricos, softwares e acessórios de informática | Rede implantada (% de execução) | 25 | 75 |
| <u>ENCARGOS ESPECIAIS</u> | | | | |
| Amortização da Dívida Interna | - Amortizar parcelas da Dívida Pública Interna Contratada | Parcelas a amortizar (unidade) | 11 | - |

SECRETARIA / ÓRGÃO : 070 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

SIGLA : SEMOB

| AÇÕES / OBJETIVOS | PRIORIDADES | PRODUTO / UNIDADE DE MEDIDA | METAS | |
|---|--|---------------------------------------|-------|-----------|
| | | | 2002 | 2003/2005 |
| <u>ORGANIZAÇÃO/ MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA</u> | | | | |
| Proporcionar condições adequadas de trabalho e de atendimentos aos usuários dos serviços desenvolvidos pelo órgão | - Aquisição de equipamentos e material permanente | Percentual | 25 | 75 |
| <u>EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</u> | | | | |
| Proporcionar melhor espaço físico e desenvolvimento dos serviços públicos | - Construção e/ou ampliação de Fábrica de Artefatos de Cimento, incluindo aquisição de equipamentos | Obra executada (% de execução física) | 100 | - |
| | - Construção e/ou ampliação de garagem municipal e oficina mecânica, incluindo aquisição de equipamentos | Obra executada (% de execução física) | 25 | 75 |
| | - Construção de sistema de lavagens de veículos, incluindo aquisição de equipamentos | Obra executada (% de execução física) | 100 | - |
| <u>TRANSPORTE RODOVIÁRIO</u> | | | | |
| Proporcionar melhoria no setor e manter em boas condições de tráfego as estradas vicinais do município | - Construção e/ou abertura de estradas vicinais | Trecho construído (quilômetro) | 40 | 110 |
| | - Estudos e Projetos Técnicos | Estudo realizado (unidade) | 1 | 2 |
| | - Construção de pontes | Ponte construída (unidade) | 6 | 15 |
| | - Ampliação, reforma de pontes | Ponto restaurada (unidade) | 8 | 18 |
| | - Construção de bueiros | Bueiro construído (unidade) | 40 | 100 |
| | - Aquisição de motoniveladoras | Unidade | 1 | 1 |
| | - Aquisição de pá carregadeira | Unidade | - | 1 |
| | - Aquisição de retroscavadeira | Unidade | 1 | 1 |
| | - Aquisição de caminhão | Unidade | 1 | 1 |
| | - Aquisição de veículos leves | Unidade | 1 | - |

SECRETARIA / ÓRGÃO : 070 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

SIGLA : SEMOB

| AÇÕES / OBJETIVOS | PRIORIDADES | PRODUTO / UNIDADE DE MEDIDA | METAS | |
|---|---|--|-------|-----------|
| | | | 2002 | 2003/2005 |
| <u>URBANISMO</u> | | | | |
| Adequar o setor urbano e desenvolvimento do setor | - Construção de muros de arrimo | metro cúbico | 500 | 1.000 |
| | - Construção de escadarias | metro linear | 200 | 300 |
| | - Construção de calçadas | metro quadrado | 1.000 | 1.500 |
| | - Construção de Pontes no Perímetro Urbano | Ponte construída (unidade) | 1 | - |
| | - Obras de Paisagismo | Obra executada (% de execução física) | 25 | 75 |
| <u>LIMPEZA PÚBLICA</u> | | | | |
| Implantação e melhoria dos serviços | - Aquisição de veículos | Veículo adquirido (percentual) | 1 | - |
| | - Aquisição de equipamentos e material permanente | Percentual | 25 | 75 |
| | - Construção de depósito de lixo urbano | Depósito construído (unidade) | 1 | - |
| | - Desapropriação e/ou aquisição de terreno para construção de depósito de lixo urbano | Área adquirida/desapropriada (unidade) | 1 | - |
| <u>SERVIÇOS FUNERÁRIOS</u> | | | | |
| Implantação de cemitério público | - Construção de cemitério público | Obra executada (% de execução física) | 75 | 25 |
| <u>ILUMINAÇÃO PÚBLICA</u> | | | | |
| Suprir as localidades deficientes e melhoria dos sistemas já existentes | - Construção de redes de iluminação pública | Trecho construído (quilômetro) | 2 | 4 |
| | - Melhoria de redes de iluminação pública já existente | Percentual | 25 | 75 |
| | - Estudos técnicos | Estudo realizado (unidade) | 2 | 3 |
| | - Projetos técnicos | Projeto contratado (unidade) | 2 | 3 |

SECRETARIA / ÓRGÃO : 070 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

SIOLA : 5EMOB

| AÇÕES / OBJETIVOS | PRIORIDADES | PRODUTO / UNIDADE DE MEDIDA | METAS | |
|--|--|---|--|--|
| | | | 2002 | 2003/2005 |
| <u>PARQUES E JARDINS</u> | | | | |
| Melhorar o aspecto paisagístico da Área Urbana da Sede do Município | <ul style="list-style-type: none"> - Construção de parques e jardins - Arborização, paisagismo de vias públicas - Aquisição e/ou desapropriação de área | <p>Obra executada (unidade)</p> <p>Obra executada (% de execução física)</p> <p>Área adquirida/desapropriada (unidade)</p> | <p>1</p> <p>50</p> <p>1</p> | <p>1</p> <p>50</p> <p>1</p> |
| <u>SANEAMENTO</u> | | | | |
| Implantar sistemas de abastecimento de esgotamento sanitário, melhorias domiciliares e habitacionais e ações do lixo | <ul style="list-style-type: none"> - Dragagem e desassoreamento de rios e canais - Canalização de rios e córregos - Construção de esgotos sanitários e pluviais, inclusive bueiros e sarjetas - Construção de galerias - Construção de estação de tratamento de esgoto - Aquisição e/ou desapropriação de imóveis para construção de estação de tratamento de resíduos sólidos | <p>Trecho (quilômetro)</p> <p>Trecho construído (metro linear)</p> <p>Trecho construído (metro linear)</p> <p>Trecho construído (metro linear)</p> <p>Obra executada (% de execução física)</p> <p>Área adquirida/desapropriada (unidade)</p> | <p>2</p> <p>500</p> <p>1.000</p> <p>200</p> <p>50</p> <p>1</p> | <p>2</p> <p>1.000</p> <p>2.000</p> <p>350</p> <p>50</p> <p>1</p> |
| <u>TRANSPORTE URBANO</u> | | | | |
| Ampliação da infra-estrutura das vias urbanas e melhoria da existente, proporcionando condições de tráfego | <ul style="list-style-type: none"> - Aquisição e/ou desapropriação de imóveis para abertura de ruas - Pavimentação de ruas e avenidas - Sinalização de ruas e avenidas - Construção de abrigos para passageiros - Construção de Passarela | <p>Área adquirida/desapropriada (unidade)</p> <p>Trecho pavimentado (metro quadrado)</p> <p>Percentual</p> <p>Abrigo construído (unidade)</p> <p>Passarela construída (unidade)</p> | <p>2</p> <p>5.000</p> <p>25</p> <p>2</p> <p>-</p> | <p>5</p> <p>7.000</p> <p>75</p> <p>4</p> <p>1</p> |

SECRETARIA / ÓRGÃO : 080 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

SIGLA : SEMEC

| AÇÕES / OBJETIVOS | PRIORIDADES | PRODUTO / UNIDADE DE MEDIDA | METAS | |
|--|---|----------------------------------|-------|-----------|
| | | | 2002 | 2003/2005 |
| <u>ADMINISTRAÇÃO GERAL</u> | | | | |
| Dotar de meios para desenvolver os trabalhos da Área de Educação, garantindo a operacionalização da Secretaria | - Aquisição de equipamentos e material permanente | Percentual | 25 | 75 |
| | - Aquisição de microcomputadores e acessórios | Número estações de trabalho | 1 | 2 |
| Realização de concurso público | - Realização de concurso público para o magistério | Concurso realizado (unidade) | 1 | - |
| <u>EDUCAÇÃO INFANTIL</u> | | | | |
| Melhorar a qualidade do atendimento das necessidades educacionais da população infantil em sua primeira fase da vida | - Ampliação de Creches | Obra executada (unidade) | - | 1 |
| | - Construção/ampliação de Pré-Escolas | Obra executada (unidade) | 1 | 2 |
| | - Aquisição de equipamentos e material permanente | Percentual | 25 | 75 |
| <u>EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS</u> | | | | |
| Promover a melhoria dos serviços de erradicação do analfabetismo | - Adaptação de salas | Sala adaptada (unidade) | - | 1 |
| | - Aquisição de equipamentos específicos para o setor | Percentual | 25 | 75 |
| <u>ENSINO FUNDAMENTAL MUNICIPAL</u> | | | | |
| Propiciar aos alunos do Ensino Fundamental melhores condições educacionais | - Aquisição de equipamentos para salas de aula/escolas | Percentual | 25 | 75 |
| | - Aquisição de equipamentos (kits) de informática para escolas | Kits adquiridos (unidade) | 5 | 9 |
| | - Construção/implantação de laboratórios de informática em unidades escolares | Laboratório implantado (unidade) | 2 | 2 |
| | - Reforma e ampliação de escolas, adaptações | Obra executada (unidade) | 2 | 5 |

SECRETARIA / ÓRGÃO : 080 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

SÍMBOLO : SEMEC

| AÇÕES / OBJETIVOS | PRIORIDADES | PRODUTO/UNIDADE DE MEDIDA | METAS | |
|---|--|--|-------|-----------|
| | | | 2002 | 2003/2005 |
| Dotar as escolas de instalações físicas adequadas ao melhor desenvolvimento de suas atividades didáticas, bem como modernizá-las com equipamentos e acervos bibliográficos compatíveis com suas atribuições | - Construção de escolas | Escola construída (unidade) | 1 | 1 |
| | - Construção de quadras escolares | Quadra construída (unidade) | 1 | 1 |
| | - Aquisição e/ou desapropriação de Terrenos para construção de escolas | Área adquirida/desapropriada (unidade) | 1 | 1 |
| Apoiar as oportunidades de frequência escolar pelo fornecimento de transporte gratuito para estudantes | - Aquisição de veículos para o transporte escolar | Veículo adquirido (unidade) | 1 | 1 |
| Promover melhorias no sistema de aquisição, armazenamento e distribuição de merenda escolar | - Aquisição ou Construção de depósito para merenda escolar | Unidade | - | 1 |
| <u>DESPORTO E LAZER</u> | | | | |
| Promover manifestações desportivas, bem como apoiar projetos e atividades relacionadas a ação desportiva comunitária, priorizando o desporto amador | - Construção e melhoria de campos de futebol comunitários | Unidade | 2 | 3 |
| | - Construção de quadras poliesportivas comunitárias | Quadra construída (unidade) | - | 1 |
| | - Iluminação de quadras poliesportivas comunitárias | Quadra iluminada (unidade) | - | 1 |
| | - Aquisição de equipamentos e material permanente | Percentual | 25 | 75 |
| <u>CULTURA</u> | | | | |
| Afirmar a Identidade Cultural de um Sociedade Pluralista, de modo a preservar e valorizar o dinamismo, a riqueza e diversidade de suas formas de criação e expressão, fortalecimento da produção, circulação dos bens culturais e populares e preservar o Acervo Histórico e do Município | - Construção, implantação de Biblioteca Pública | Biblioteca implantada (percentual) | 100 | - |
| | - Aquisição de equipamentos e material permanente | Percentual | 25 | 75 |
| | - Aquisição de Enciclopédias | Enciclopédia adquirida (unidade) | 3 | 6 |
| | - Construção da Casa da Cultura | Obra executada (% de execução física) | 50 | 50 |
| | - Equipamentos para a Casa da Cultura | Percentual | 25 | 75 |

SECRETARIA / ÓRGÃO : 080 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

SIGLA : SEMEC

| AÇÕES / OBJETIVOS | PRIORIDADES | PRODUTO / UNIDADE DE MEDIDA | METAS | |
|---|---|--|--------------------|--------------------|
| | | | 2002 | 2003/2005 |
| <p><u>EDUCAÇÃO ESPECIAL</u></p> <p>Promover a melhoria do atendimento aos portadores de necessidades educativas especiais e equipamentos específicos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Aquisição de equipamentos e material permanente - Adaptação de sala de aula específica | <p>Percentual</p> <p>Sala adaptada (unidade)</p> | <p>25</p> <p>1</p> | <p>75</p> <p>1</p> |

Handwritten signature

SECRETARIA / ÓRGÃO : 090 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

SIGLA : SEMSA

| AÇÕES / OBJETIVOS | PRIORIDADES | PRODUTO / UNIDADE DE MEDIDA | METAS | |
|---|---|---------------------------------------|-------|-----------|
| | | | 2002 | 2003/2005 |
| ADMINISTRAÇÃO GERAL | | | | |
| Coordenação técnica e administração geral dos serviços de saúde do município, inclusive Fundo Municipal de Saúde(FMS) | - Aquisição de equipamentos e Material Permanente | Percentual | 25 | 75 |
| | - Aquisição de veículo | Veículo adquirido (unidade) | - | 1 |
| INFORMÁTICA | | | | |
| Viabilizar a capacidade gerencial do SUS, mediante ações de cooperação técnica, e implantação do Sistema Municipal de Informações | - Aquisição de microcomputadores, impressoras e acessórios de informática | Número estação de trabalho | 1 | 1 |
| | - Aquisição de sistemas/software de gerenciamento do SUS | Sistema implantado (unidade) | 1 | 1 |
| ASSISTÊNCIA MÉDICA E SANITÁRIA | | | | |
| Fortalecer o Processo de Municipalização da Saúde, com ênfase nas Ações de Promoção e prevenção à Saúde da Família, melhorar e ampliar a oferta de serviços de saúde, promover a prevenção e o controle de doenças, promover e implantar ações de atenção a saúde do deficiente, saúde bucal, e outros... | - Conclusão das obras do hospital municipal | Obra executada (% de execução física) | 100 | - |
| | - Construção de postos de saúde | Unidade | 2 | 1 |
| | - Instalar, equipar gabinetes odontológicos | Percentual | 25 | 75 |
| | - Aquisição de ambulâncias | Ambulância adquirida (unidade) | 1 | 2 |
| | - Equipamentos para o hospital municipal | Percentual | 25 | 75 |
| | - Equipamentos para postos de saúde | Percentual | 25 | 75 |
| | - Equipamentos para farmácia básica municipal | Percentual | 25 | 75 |
| | - Aquisição de aparelho de raio X | Unidade | 1 | - |
| | - Aquisição de outros equipamentos | Percentual | 25 | 75 |
| | - Instalação de sala de fisioterapia | Sala instalada (percentual) | 100 | - |
| ASSISTÊNCIA MÉDICA E SANITÁRIA | | | | |
| Implantar a assistência pré-natal, parto e assistência a gestante, diminuindo a mortalidade materna, incrementar a cobertura de ações de diagnóstico e tratamento precoce do câncer cérvico uterino e de mama | | | | |

SECRETARIA / ÓRGÃO : 100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

SIGLA : SEMAS

| AÇÕES / OBJETIVOS | PRIORIDADES | PRODUTO / UNIDADE DE MEDIDA | METAS | |
|---|--|--|-------|-----------|
| | | | 2002 | 2003/2005 |
| <u>ASSISTÊNCIA SOCIAL</u> | | | | |
| Implementar a Política Municipal Social, tendo como eixo estratégico a família, apoio a criança e ao adolescente. Apoio a pessoa idosa, apoio a pessoa portadora de deficiência, geração de renda. Promover a melhoria das condições de vida das populações menos favorecidas, bem como cooperar com os diversos níveis governamentais na realização de ações visando o bem-estar da Comunidade e a elevação da Cidadania | - Equipamentos e material permanente | Percentual | 25 | 75 |
| | - Aquisição de veículo | Veículo adquirido (unidade) | 1 | - |
| | - Adaptação/construção de imóveis destinados a implantação de fábricas e indústrias comunitárias | Percentual | 50 | 50 |
| | - Equipamentos para realização de cursos comunitários | Percentual | 50 | 50 |
| <u>HABITAÇÃO</u> | | | | |
| Desenvolver ações integradas e articuladas com outras políticas setoriais que resultem na melhoria das condições de moradia e da qualidade de vida das famílias de baixa renda | - Construção de unidades habitacionais urbanas | Unidade construída | 30 | 60 |
| | - Construção de unidades habitacionais rurais | Unidade construída | 15 | 10 |
| | - Aquisição e/ou desapropriação de imóveis para construção de unidades habitacionais | Área adquirida/desapropriada (unidade) | 1 | 1 |

SECRETARIA / ÓRGÃO : 110 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL

SICLA : SEDE

| AÇÕES / OBJETIVOS | PRIORIDADES | PRODUTO / UNIDADE DE MEDIDA | METAS | |
|--|---|---------------------------------------|-------|-----------|
| | | | 2002 | 2003/2005 |
| <u>ADMINISTRAÇÃO GERAL</u> | | | | |
| Atividades que objetivam a promoção, difusão e estímulo ao desenvolvimento agropecuário e agrícola no Município e processo de Municipalização do Setor | - Aquisição de equipamentos e material permanente | Percentual | 25 | 75 |
| | - Aquisição de veículo | Veículo adquirido (unidade) | 1 | - |
| | - Implantação de laboratório de pesquisa agropecuária | Laboratório implantado (unidade) | - | 1 |
| | - Ampliação da fábrica de artefatos de cimento | Obra executada (% de execução física) | 100 | - |
| <u>MECANIZAÇÃO AGRÍCOLA</u> | | | | |
| Incentivar a introdução de processos mecânicos no Meio Rural | - Aquisição de retroscavadeira | Unidade | 1 | - |
| | - Aquisição de trator agrícola e implementos | Unidade | 1 | - |
| | - Aquisição de motoniveladora | Unidade | - | 1 |
| <u>SEMENTES E MUDAS</u> | | | | |
| Incentivar projetos de reflorestamento, recuperação, reavigoramento e renovação das lavouras cafeeiras e outras de interesse regional | - Ampliação do viveiro municipal | Obra executada (% de execução física) | - | 100 |
| | - Aquisição de equipamentos | Percentual | 25 | 75 |
| <u>DESENVOLVIMENTO DA PESCA</u> | | | | |
| Incentivos a projetos de desenvolvimento da piscicultura do Município | - Construção de poços, açudes e barragens | Obra construída (unidade) | 30 | 110 |
| <u>DEFESA CONTRA AS SECAS</u> | | | | |
| Obras de infra-estrutura, projetos de integração de bacias, sub-bacias e microbacias hídricas | - Abertura de poços artesianos | Poços abertos (unidade) | 20 | 50 |
| | - Construção de barragens | Obra executada (unidade) | 25 | 70 |

SECRETARIA / ÓRGÃO : 110 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL

SIGLA : SEDER

| AÇÕES / OBJETIVOS | PRIORIDADES | PRODUTO / UNIDADE DE MEDIDA | METAS | |
|--|--|---------------------------------------|-------|-----------|
| | | | 2002 | 2003/2005 |
| <u>INSPEÇÃO, PADRONIZAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DE PRODUTOS</u> | | | | |
| Adequar meios de inspeção e fiscalização de produtos de origem animal aos padrões higiênicos/sanitários, requeridos pela legislação | - Construção de matadouro público municipal | Percentual | 75 | 25 |
| | - Aquisição de equipamentos e material permanente | Percentual | 75 | 25 |
| <u>ELETRIFICAÇÃO RURAL</u> | | | | |
| Propiciar melhores condições de vida e incremento na produção rural, por intermédio da expansão da rede de eletrificação rural | - Construção de redes de eletrificação rural | Trecho construído (quilômetro) | 30 | 60 |
| <u>PROGRAMA DE APOIO A PECUÁRIA</u> | | | | |
| Apoiar a pecuária visando o aumento da produção e produtividade, através da melhoria genética do rebanho | - Aquisição de matrizes leiteiras | Unidade | - | 2 |
| | - Aquisição de matrizes e touros | Unidade | - | 5 |
| | - Aquisição de equipamentos de material permanente para o núcleo de inseminação artificial | Percentual | 25 | 75 |
| <u>PROGRAMA DE INFRA-ESTRUTURA RURAL</u> | | | | |
| Dotar o Meio Rural de infra-estrutura de apoio a produção através da construção e recuperação de carreadores, terreiros de café, vias de acesso as propriedades e outras ações relacionadas ao assunto | - Construção e melhoria de carreadores | Trecho construído (quilômetro) | 200 | 600 |
| | - Construção e melhoria de terreiros de café | Terreiro construído (unidade) | 250 | 700 |
| <u>PROMOÇÃO AGRÁRIA</u> | | | | |
| Execução de programa de desenvolvimento rural, apoio a comercialização de produtos da agropecuária, etc... e organização de feiras agropecuárias | - Construção de parque de exposição agropecuária | Obra executada (% de execução física) | - | 100 |
| | - Aquisição de equipamentos e material permanente | Percentual | - | 100 |

[Handwritten signature]

SECRETARIA / ÓRGÃO : 110 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL

SÍDIA : SEDE

| AÇÕES / OBJETIVOS | PRIORIDADES | PRODUTO / UNIDADE DE MEDIDA | METAS | |
|---|--|-------------------------------|-------|-----------|
| | | | 2002 | 2003/2005 |
| <u>PROGRAMA NACIONAL DE FORTALECIMENTO DA AGRICULTURA FAMILIAR - PRONAF</u> | | | | |
| Fortalecer a agricultura familiar, promovendo sua inserção competitiva nos mercados de produtos e fatores | - Implantação de laboratório da vespa de Uganda | Unidade implantada | 1 | - |
| | - Instalação de unidade didática para processamento de frutas, vegetais, massas, carnes e leite (inclusive equipamentos) | Unidade instalada | 1 | - |
| | - Instalação de unidade didática de processamento e resfriamento de pescado (inclusive equipamentos) | Unidade instalada | 1 | - |
| | - Construção de depósitos de lixo agrotóxico | Depósito construído (unidade) | 5 | - |
| | - Aquisição de caminhão | Veículo adquirido (unidade) | 1 | - |
| | - Aquisição e instalação de despaldador de café | Unidade adquirida | 1 | - |

Handwritten signature or initials.

SECRETARIA / ÓRGÃO : 120 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

SIOLA : SEMMA

| AÇÕES / OBJETIVOS | PRIORIDADES | PRODUTO / UNIDADE DE MEDIDA | METAS | |
|---|---|--|-------|-----------|
| | | | 2002 | 2003/2005 |
| <u>ADMINISTRAÇÃO GERAL</u> | | | | |
| Atividades que objetivam a promoção, difusão e estímulo ao desenvolvimento ambiental do município | - Aquisição de equipamentos e material permanente | Percentual | 25 | 75 |
| | - Aquisição de veículo | Veículo adquirido (unidade) | 1 | - |
| <u>PROTEÇÃO À FLORA E À FAUNA</u> | | | | |
| Apoiar projetos de reflorestamento, definir áreas, etc.... Organizar atividades de produção e serviços voltadas para a exploração sustentável dos recursos naturais | - Estudos técnicos | Estudo realizado (unidade) | 1 | 2 |
| | - Projetos técnicos | Projeto contratado (unidade) | 1 | 2 |
| | - Aquisição e/ou desapropriação de área para parque ecológico | Área adquirida/desapropriada (unidade) | 1 | - |
| | - Construção de parque ecológico | Obra executada (% de execução física) | 75 | 25 |
| | - Aquisição de equipamentos e material permanente | Percentual | 25 | 75 |

mgf